



تكليف المراجع الداخلي للجمعية

إن رئيس مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بالشيحية يستند على محضر اجتماع رقم (٢) لمجلس الإدارة بتاريخ ٠٨/٠٤/٢٥٠٢٥م والذي يختص بتكليف مراجع داخلي للجمعية , للقيام بالمهام الموضحة في هذا القرار , لذا تقرر ما يلي: -
✓ تكليف الأستاذ / عبدالله عبدالعزيز عمر الربيعان رقم الهوية (١٠٠٥٩٤٤٩٣٧) رقم الجوال (٠٥٥٦٥٥٨٩٩٦) , بمهمة (مراجع داخلي للجمعية)

هدف التطوير :

يتمثل هذا الهدف في وظيفة المراجعة التي تعد وظيفة العلاجية و إرشادية تتناول فحص و مراجعة و تتبع و تحديد و تحليل النتائج الإيجابية والسلبية ووضع الحلول لها ورفعها بتوصيات ومقترحات إلى مجلس الإدارة بتزويده بالبيانات والمعلومات الخاصة بهذه النتائج التي تشتمل جميع أوجه نشاط الجمعية

مهام المراجع الداخلي للجمعية

- ١- مراجعة وتقييم نظام الرقابة الداخلية .
- ٢- تحديد مدى التزام العاملين بسياسات الجمعية و إجراءاتها .
- ٣- حماية أصول الجمعية .
- ٤- منع الغش والأخطاء و اكتشافها إذا ما وقعت .
- ٥- تحديد مدى الاعتماد على نظام المحاسبة و التقرير التقارير المالية والتأكد من أن المعلومات الواردة فيها تعبر بدقة عن الواقع .
- ٦- القيام به مراجعات منتظمة ودولية للأنشطة المختلفة ورفع تقارير بالنتائج والتوصيات إلى مجلس الإدارة .
- ٧- المحافظة على سلامة السجلات والمستندات والملفات الورقية والإلكترونية المعتمدة بالجمعية
- ٨- تقييم أداء الموظفين والعاملين بشكل عام .
- ٩- التعاون مع المراجع الخارجي لتحديد مجالات المراجع الخارجية .
- ١٠- المحافظة على نظم نظام الضبط الداخلي .

رئيس مجلس الإدارة

الأستاذ / خالد بن محمد بن ربيعان الربيعان

التوقيع /

المراجع الداخلي للجمعية

الأستاذ / عبدالله عبدالعزيز عمر الربيعان

التوقيع /

